

Tidsplan

Når man ønsker at starte en ny skole, er der en del tidsfrister, der er vigtige at holde sig for øje. Dem kan du læse mere om nedenfor.

Inden 15. august, året før det år, hvor skolen starter:

Inden skolen bliver anmeldt til Undervisningsministeriet, anbefaler vi, at I som minimum har forholdt jer til følgende:

- Skolens pædagogiske grundlag – hvad er ideen? Hvilke håb, drømme og behov skal vi samles om?
- Skolekredsen er samlet og organiseret.
- Initiativet er offentliggjort, og der er inviteret til/afholdt informationsmøder og arrangementer, der sigter på at skabe et fællesskab omkring skole-ideen.
- Arbejdet omkring skolen er organiseret – fx vedr. bygninger, lokalplaner, økonomi etc..
- Der er truffet beslutning om, hvad det skal koste at være med i skolekredsen, samt hvordan pengene opkræves
- Der er udarbejdet en kommunikationsplan. Kommunikation er nøglen til internt at skabe et stærkt fællesskab omkring skolen og eksternt at få venner og åbne døre i forhold til kommune, politikere og lokalsamfund
- Der er udarbejdet en plan vedr. køb/leje af bygninger og faciliteter. Dette er alfa og omega for at det lykkes
- Indskrivninger: Opret "interesse-liste"/"venteliste". Fastlæg tidligt i processen proceduren for indskrivningen. Der indbetales indskud ved indskrivningen
- Finansiering, herunder budgettering og økonomi-planlægning, skal nok komme i orden, når ovenstående er på plads, idet banken/finansieringsinstituttet normalt ser velvilligt på skoleinitiativer, der virker seriøse

Senest 15. august, året før det år, hvor skolen starter:

Oprettelsen af skolen anmeldes til:

- Kommunen – skal underrettes i alle tilfælde
- Undervisningsministeriet på særligt skema - hvis man ønsker tilskud

Anmeldelsen skal omfatte oplysninger om:

- Skolens navn og placering
- Initiativtagernes navne og adresser - og en kontaktperson
- Forventet elevtal fordelt på klasser for de 3 første år, skolen drives
- Om man ønsker at give prøveforberedende undervisning, så skolen kan tilbyde afgangsprøver i 9. klasse

Depositum for anmeldelsen er 30.000 kr. Heraf betales første rate på 20.000 kr. senest d. 15. august:

- Tilbagebetales når skolen starter i den efterfølgende august
- Hvis skolen ikke starter er depositum tabt

Senest 1. februar, samme år som skolen starter:

Anden rate af depositum for anmeldelsen på 10.000 kr. indbetales senest d. 1. februar:

- Tilbagebetales når skolen starter i den efterfølgende august
- Hvis skolen ikke starter er depositum tabt

Udkast til vedtægter indsendes til Undervisningsministeriet til godkendelse. I den forbindelse bør der tages stilling til følgende:

- Skal der åbnes for eksterne bestyrelsesmedlemmer (der ikke er forældre til børn på skolen)?
- Skal medarbejderne kunne vælge et bestyrelsesmedlem?
- Skal eleverne kunne deltage i bestyrelsesmøderne som observatør?
- *Lilleskolerne* anbefaler, at man gør vedtægterne så enkle som overhovedet muligt.

Senest 1. juni, samme år som skolen starter:

Skema indsendes til Undervisningsministeriet – bl.a. med oplysninger om følgende:

- Hvem skal lede skolen
- Hvilke klassetrin skal skolen omfatte
- Hvilke lokaler skal skolen benytte
- Lokalernes omfang
- Skoleejendommens adresse og matr. nr.
- Hvem er valgt som revisor
- Brand- og bygningsmyndighedernes godkendelse af at lokalerne kan benyttes til undervisningsbrug
- At der er valgt bestyrelse, samt navne og adresser på bestyrelsesmedlemmer

Læs mere

[Link til Anmeldesskema](#) (nederst til højre på siden)

Under "Links og formularer" finder du links til de nævnte love og bekendtgørelser, vejledning om udarbejdelse af vedtægter m.v.