

## Skolelederen

I Friskoleloven står der:

”...Skolens leder har den daglige pædagogiske ledelse af skolen. Lederen skal beherske dansk i skrift og tale...

Skolens leder påser, at de undervisningspligtige elever deltager i undervisningen...”.

Skolelederen har altså den *daglige pædagogiske ledelse*. Det betyder, at det er skolelederen, som i det daglige skal virkeliggøre de visioner, som først initiativgruppen og senere bestyrelsen har formuleret for skolen.

Det betyder også, at skolelederen er *personaleleder*. Derfor går den tjenstlige kommunikation mellem bestyrelse og medarbejdere gennem skolelederen.

Da bestyrelsen har ansvaret for den overordnede ledelse af skolen, er det bestyrelsens opgave at ansætte en skoleleder. Senest den 1. juni inden skoleåret, hvor skolen ønsker at modtage tilskud, skal Undervisningsministeriet have information om, hvem der skal lede skolen. Normalt tager ansættelse af en skoleleder 4-6 måneder, hvis det skal gøres ordentligt. Så senest omkring den 1. februar skal bestyrelsen starte ansættelsesprocessen.

Samtidig med ansættelse af skolelederen skal bestyrelsen tage stilling til, om skolelederen skal have den *administrative ledelse* af skolen. Det tager loven ikke stilling til. Normalt varetager skolelederen i starten både den daglige administrative og pædagogiske ledelse af skolen. Men der findes også eksempler på skoler, hvor lederen trives bedst med at tage sig af pædagogikken, og hvor det administrative varetages af andre. På store skoler kan det være nødvendigt med flere ledere til at varetage alle de ledelsesmæssige opgaver.

### Læs mere

Du kan læse mere om bestyrelsen og medarbejderne under ”Ledelse og medarbejdere”.