



Årets kursus for lilleskolernes administrative personale vil i år blive afholdt i ganske andre rammer end vi tidligere har været vant til – dette både hvad angår indhold, sted og sidst men ikke mindst vil det i år ikke være muligt at søge om VEU-godtgørelse.

Der vil derfor i år blive fokuseret på ting, der er mere relevante i det administrative personales hverdag – og der vil naturligvis også blive tid til socialt samvær og erfaringsudveksling.

Kurset afholdes på Kursuscenter Brogården, Abelonelundvej 40, Strib, 5500 Middelfart.

For kørselsvejledning – følg dette link:

http://www.brogaarden.dk/pdf/Kørselsvejledning_brogaarden.pdf

Programmet er som følger:

Mandag - 7. november 2011

kl. 11.00 – Velkomst – der vil blive serveret lidt kaffe

kl. 11.30 – Frokost incl. 1 øl el. vand

kl. 12.30 – Persondataloven v/Datatilsynet, Jacob Lundsager

- Eksamensbeviser – kopi eller udstede nyt bevis i tilfælde af, at elev har forlagt originalt bevis?
- Klasselister – på Skoleintra eller liggende fremme – er det tilladt?
- Billedrettigheder
- Emails – krypteret – hvilke oplysninger må sendes fx cpr. nr. og hvad med vedhæftede filer?
- Hvad må videregives til andre instanser/skoler?

kl. 14.30 – Kaffepause

kl. 15.00 - Arkivloven v/KL, Carsten Egø Nielsen

- Eksamensbeviser
- Elevkort
- Bogføringsbilag/lønbilag
- Specifikke papirer på eleverne – fx PPR, etc.

Det gælder både elektronisk og papirarkiv.

kl. 17.00 - Pause frem til middagen

kl. 18.30 – Middag

Tirsdag - 8. november 2011

Kl. 08.00 – Morgenmad

Kl. 09.00 – Budgetlægning v/Birger Hansen fra Brandt Revision og Rådgivning.

- Grundprincipper for budgetlægning
- Forudsætninger for budgetlægning – hvilke er vigtige?
- Hvordan bruges budgettet i dagligdagen?
- Langtidsbudgettering
- Gode tips/fif til årsregnskabet/budgettet – er der noget nyt/ændringer?



Lilleskolerne

www.lilleskolerne.dk
En sammenslutning
af frie grundskoler

Ny Kongensgade 10, 1
1472 København K
Telefon 3330 7920
Telefax 7020 2643

Kl. 12.00 – Frokost

Kl. 13.00 – Hvordan håndterer vi de mange møder med børnene i skolen?

- Anerkendende tilgang til børn i vores skole – herunder børn med særlige behov v/psykolog Bente Lyngø.

Kl. 15.00 – Kaffepause

Kl. 15.30 – Afrunding af Bente Lynges indlæg

Kl. 17-18 – Socialt arrangement (husk afslappet tøj ☺)

Kl. 19.00 – Middag

Kl. 20.30 – Valg af nyt kursusudvalg – der skal vælges 2 nye medlemmer fra Jylland/Fyn.
Drøftelse af ønsker til fremtidigt kursusindhold.

Onsdag - 9. november 2011

Kl. 08.00 – Morgenmad

Kl. 08.30 – "EDB-messe"

Dansk Skoledata, Tabulex samt EDB Brugsen kommer og demonstrerer deres systemer og udveksling af erfaringer.

Kl. 10.00 - Pause

Kl. 10.15 – "EDB-messe" fortsætter

Kl. 12-13 - Frokost

Kl. 13.00 - Afrunding – evalueringsskemaer afleveres.

Hvis du har spørgsmål, du gerne vil stille til oplægsholderne i forbindelse med indlæggene omkring Persondataloven og/eller Arkivloven (mandag) – så er du meget velkommen til at maile dine spørgsmål til jeanette@lilleskolerne.dk senest 7. oktober 2011.

Har du spørgsmål omkring kurset i øvrigt – er du meget velkommen til at kontakte en af os kursusudvalget.

Tilmeldingsfristen er 29. september 2011.

Vi håber på godt fremmøde.

Mvh

Kursusudvalget

Lisselotte Mercedes (Børnenes Friskole), Dorte Dyhrholm (Friskolen i Viborg), Helle Hjort (Den Lille Skole i København), Marianne Renneberg (Østerbro Lilleskole) og Jeanette Ebenhardt Veggerby (Lilleskolerne).



TILMELDINGSBLANKET – Kursus for administrativt personale 2011



Lilleskolerne

www.lilleskolerne.dk
En sammenslutning
af frie grundskoler

Ny Kongensgade 10, 1
1472 København K
Telefon 3330 7920
Telefax 7020 2643

SKOLE: _____

TILMELDER:

Navn : _____

Telefon skole: _____ **Egen mobil:** _____

Mailadresse: _____

Overnatning – der vil som udgangspunkt være enkeltværelser til alle - værelserne er med delebad. Der er ganske få enkeltværelser til rådighed med eget bad. Tildeling sker efter først til mølle-princippet ☺

Kryds venligst af nedenfor – hvilket form for overnatning, du foretrækker – det vil så vidt muligt blive tilgodeset.

Enkeltværelse med delebad er OK med mig **Ja** **Nej**

Enkeltværelse med eget bad foretrækkes **Ja** **Nej**

Prisen for at deltage i årets kursus for administrativt personale er kr. 4.925,00.

Din tilmelding er bindende. Opkrævning af deltagergebyret vil blive fremsendt til skolen ca. 1 måned før kursusstart.

Send/mail venligst din tilmelding til Lilleskolerne – att.: Jeanette (jeanette@lilleskolerne.dk) senest 29. september 2011.